

DUT

# Carrières juridiques en alternance



**Site de Bordeaux-Bastide**

**iut**  
de **BORDEAUX**



## Carte d'identité de la formation

### Diplôme

- › Diplôme universitaire de technologie - DUT

### Spécialité

- › Carrières juridiques

### Modalités particulières

- › Formation en alternance : apprentissage ou contrat de professionnalisation

### Conditions d'accès

- › Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel ou d'un diplôme reconnu équivalent
- › Être engagé par un employeur en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

### Durée et rythme de la formation

- › Deux ans partagés entre l'entreprise et le département Carrières juridiques
- › Rythme hebdomadaire :
  - 1<sup>re</sup> année : trois jours IUT - deux jours en entreprise
  - 2<sup>e</sup> année : deux jours IUT - trois jours en entreprise

### Organisation des enseignements

- › Enseignements théoriques : cours magistraux et travaux dirigés
- › Formation pratique : apprentissage en entreprise

### Organisation de la formation

- › Tronc commun en 1<sup>re</sup> année puis spécialisation et approfondissement des connaissances en 2<sup>e</sup> année
- › Compte-rendu d'activité en entreprise aux semestres 1, 2 et 3 puis rédaction et soutenance d'un rapport universitaire d'activité professionnelle au semestre 4

### Volume horaire

- › En première année : 18 heures d'enseignement hebdomadaire (6 heures x 3 jours)
- › En deuxième année : 16 heures d'enseignement hebdomadaire (8 heures x 2 jours)
- › Volume annuel : 600 heures d'enseignement chaque année

### Contrôle des connaissances

- › Contrôle continu et régulier durant les 4 semestres
- › L'assiduité est une condition obligatoire pour valider l'année

### Lieu de la formation

- › Site de Bordeaux - Bastide

### International

- › Du fait de l'alternance, la mobilité internationale ne peut être envisagée dans cette formation

## Objectifs de la formation

Cette formation technologique, pluridisciplinaire à dominante juridique est destinée à former des techniciens du droit et de la gestion pour des secteurs variés. Elle a pour objectif de préparer à des métiers dont l'éventail est très large et non limité au seul domaine du droit.

La vocation professionnelle spécifiquement juridique et gestionnaire de l'enseignement suppose l'apprentissage de concepts et techniques, dans une perspective d'intégration dans la vie économique. La formation mêle donc étroitement des aspects théoriques et pratiques pour développer la capacité de s'adapter aux différents métiers du droit et de la gestion.

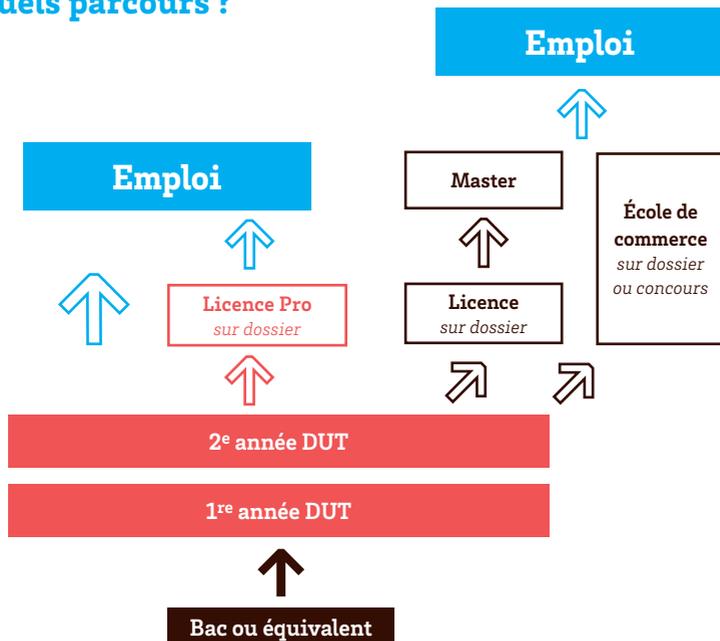
### Dispositifs d'accompagnement

- Accompagnement par un enseignant-conseil dans le cadre du Projet personnel et professionnel (PPP), de la réalisation des comptes-rendus d'activité et du rapport universitaire d'activité professionnelle.
- Visite en entreprise par un enseignant du département chaque année

### Qualités attendues

- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Autonomie et initiative
- Adaptation et organisation
- Rigueur, clarté, esprit de synthèse et d'analyse
- Méthode dans la recherche et la veille juridique
- Discrétion, confidentialité, déontologie et réserve
- Efficience en matière de transmission des informations
- Aisance relationnelle
- Réactivité
- Disponibilité
- Diplomatie et maîtrise de soi

## Quels parcours ?



## Matières enseignées

### Semestre 1

Introduction générale au droit, droit civil, droit processuel, fondements du droit constitutionnel, droit du travail, comptabilité et finance, environnement et fonctionnement de l'entreprise

### Semestre 2

Droit civil, régime de la V<sup>e</sup> République et institutions européennes, droit commercial, droit du travail, comptabilité et finance, stratégie et développement de l'entreprise

### Semestre 3

Droit de la responsabilité délictuelle, droit pénal général, notions fondamentales de droit administratif, droit des affaires, comptabilité et finance, sources et principes généraux du droit fiscal, module complémentaire : juriste d'entreprise.

### Semestre 4

Contrats spéciaux, notions approfondies de droit administratif, entreprises en difficulté : procédures collectives, comptabilité et finance, fiscalité de l'entreprise, module complémentaire : juriste d'entreprise.

### À chaque semestre

Techniques de l'information et de la communication (TIC), expression et communication, méthodologie, anglais, projet personnel et professionnel (PPP)



## Quels métiers ?

Le titulaire du DUT Carrières juridiques peut exercer des fonctions juridiques, administratives, comptables et commerciales dans les activités suivantes :

### **Droit**

- › Auprès d'avocats, d'officiers ministériels ou de collectivités territoriales : fonctions classiques de secrétariat juridique, collaboration juridique, gestion des collectivités territoriales, gestion de dossiers spécifiques et suivi de contentieux

### **Support à l'entreprise**

- › Selon la taille de l'entreprise : assistantat en gestion financière, budgétaire et comptable, assistantat en ressources humaines, assistantat de direction, secrétariat juridique, traitement de dossiers spécifiques (recouvrement de créances, instruction de dossiers de sinistres, gestion du personnel), gestion des relations avec les autres services de l'entreprise et les conseils externes de celles-ci (avocats, assureurs, experts...)

### **Banque, assurance, immobilier**

- › Entretien et développement d'un portefeuille clientèle, gestion des indemnisations, rédaction et gestion en assurances, relations avec la clientèle dans les établissements de crédit, gestion en banque et assurance, gérance immobilière, gestion locative immobilière
- › Dans les banques et les organismes de crédit : gestion des dossiers précontentieux et contentieux, mise en œuvre des procédures contentieuses, instruction de dossiers de prêts
- › Dans les assurances : évaluation des risques, élaboration et gestion de contrats d'assurance, instruction des dossiers de la déclaration du sinistre jusqu'au règlement de l'indemnité (avec chiffrage des dommages, recours contre les tiers...)

### **Par la voie des concours**

- › Accès à divers postes : greffier, contrôleur des douanes, rédacteur territorial, dans la fonction publique d'État et territoriale (police, justice, administration pénitentiaire, protection judiciaire de la jeunesse, collectivités locales, finances...).

## Infos pratiques

### Lieu de la formation

IUT de Bordeaux - Site de Bordeaux-Bastide

Département Carrières juridiques

Pôle universitaire de sciences de gestion

35 avenue Abadie - CS 51412

33072 Bordeaux Cedex

[iut.u-bordeaux.fr](http://iut.u-bordeaux.fr)

Tram A > Arrêt Jardin botanique

## Contacts

Pour toutes vos questions :

› **sur cette formation**

05 56 00 95 77

[carrieres.juridiques@u-bordeaux.fr](mailto:carrieres.juridiques@u-bordeaux.fr)

› **sur votre inscription**

Service formation et vie universitaire

05 56 00 95 56

[fvu-bastide@iut.u-bordeaux.fr](mailto:fvu-bastide@iut.u-bordeaux.fr)

En savoir +

[jechoisis.u-bordeaux.fr](http://jechoisis.u-bordeaux.fr)

université  
de **BORDEAUX**